



Création d'un compte

Comment créer un compte sur CAPS Online?

Instructions étape par étape pour créer un compte sur CAPS Online

1 Créer un compte NYC ID

1. Accédez à l'adresse suivante:
<https://a069-capsonline.nyc.gov>

2. Cliquez sur « **Créer un compte** ».

3. Saisissez votre adresse e-mail. Utilisez une adresse e-mail valide.

4. Saisissez et confirmez votre mot de passe.
- Il doit comporter au moins 8 caractères et contenir au moins une lettre.
- Il doit contenir au moins un chiffre.

5. Choisissez une question de sécurité et saisissez votre réponse.

6. Acceptez les conditions d'utilisation en cochant la case, puis cliquez sur « **Créer un compte** ».

7. Une fois les informations soumises, un e-mail de confirmation sera envoyé à l'adresse e-mail fournie. Ouvrez cet e-mail et cliquez sur « Cliquez sur ce lien » pour confirmer votre adresse e-mail.

De : NYC.gov <noreply@nyc.gov>
Envoyé : vendredi 14 novembre 2025 à 15h22
À :
Objet : NYC.gov - [NYC.ID](#) Confirmez votre adresse courriel

Vous venez de créer un compte utilisateur auprès de la Ville de New York. S'il a été créé par erreur, [désactivez votre compte](#).

[Cliquez sur ce lien](#) pour confirmer votre adresse e-mail.

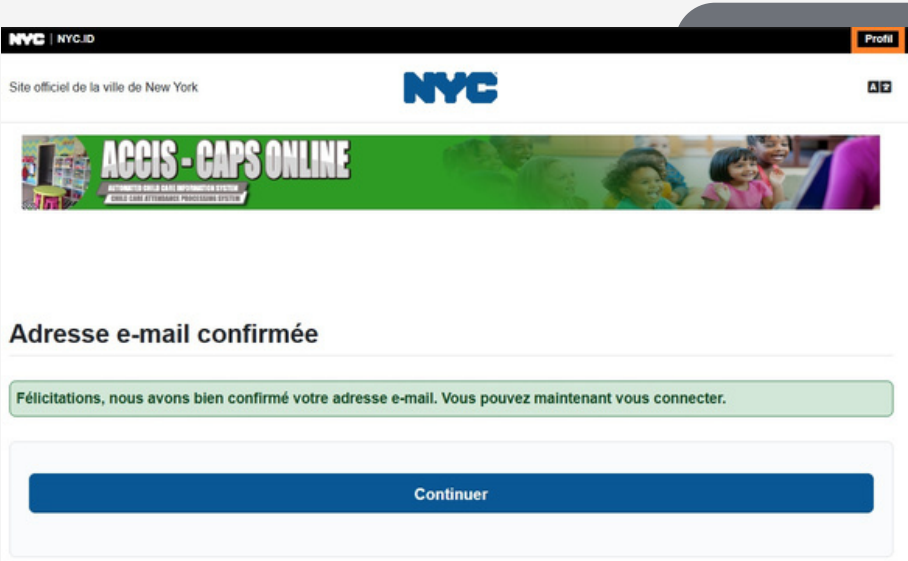
Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, collez l'adresse suivante dans votre navigateur :
<https://accounts-nonprd.nyc.gov/account/validateToken.htm?guid=44bbe22ea97d45a089eb8c75cf921024&token=8a7e1711aded147a4e3794220a1e3d677843bc9a7382be5024e4a31f8d97aaa2&spName=>

Nous vous demandons de confirmer votre adresse électronique afin de garantir la bonne réception de nos courriels. C'est à cette adresse que vous vous connecterez et à laquelle nous enverrons tous les messages concernant les invitations, les demandes et autres communications du système.

Vous pouvez modifier votre adresse électronique à tout moment, mais vous ne pourrez vous connecter avec celle-ci qu'après l'avoir confirmée en cliquant sur le lien.

Merci d'avoir utilisé NYC.gov.
Ne pas répondre - Courriel automatique

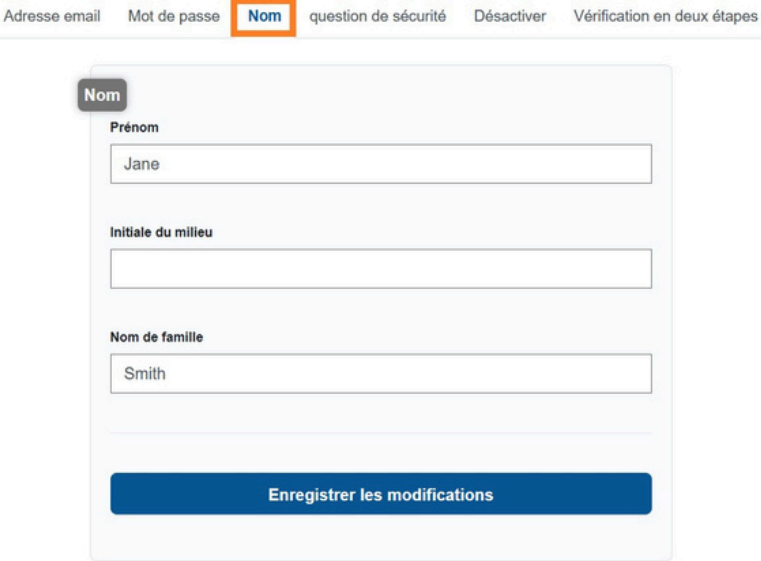
8. Après avoir cliqué sur le lien dans votre e-mail, une page de confirmation s'affichera. Cliquez sur « Profil » dans le coin supérieur droit.



9. Connectez-vous à votre compte NYC ID à l'aide de l'adresse e-mail et du mot de passe que vous avez créés.



10. Une fois connecté à votre compte NYC ID, sélectionnez l'onglet « Nom » et saisissez les informations appropriées. Cliquez ensuite sur « Enregistrer les modifications ». (N'utilisez pas de caractères spéciaux ni de lettres accentuées.)



2 Se connecter à CAPS Online

Une fois ces étapes terminées, vous pourrez vous connecter à CAPS Online et utiliser le système.

Accédez au site Web de CAPS Online: <https://a069-capsonline.nyc.gov/caps/login> puis connectez-vous dans la partie gauche de l'écran à l'aide de l'adresse e-mail et du mot de passe utilisés pour créer votre compte NYC ID.



Lors de votre première connexion à CAPS Online, un écran vous demandera : « Veuillez identifier le prestataire que vous représentez. » Il s'agit d'une étape de vérification unique qui permettra au système de retrouver les informations de votre prestataire.



Pour plus d'informations, veuillez consulter le manuel d'utilisation complet de CAPS Online.